

Aika 08.06.2026, klo 18:00 - 19:00

Paikka Tuulentie 1, Aura

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 13 Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun palveluista**
- § 14 Henkilöstökertomus vuodelta 2025**
- § 15 Arviointikertomus 2025**
- § 16 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025**
- § 17 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 18 Investointiohjelman määrärahamuutos**
- § 19 Lainan takauksen myöntäminen Auran Kuntoilijat ry:n maastopyöräily - hankkeelle**
- § 20 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja
Juhani Yli-Pohja, 1. varapuheenjohtaja
Niina Örn, 2. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Anna-Mari Alkio
Jarkko Granat
Johanna Hörkkö
Maiju Korkiakoski
Markku Laaksonen
Matti Leppäkoski
Jenna Mäkelä
Lena Müller-Salonen
Tommi Pasto
Tanja Puotsaari
Jenni Päätalo
Heidi Rajakangas, varajäsen
Taru Sahla
Pauliina Vine
Jouko Vuohijoki

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja
Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja
Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Poissa

Jukka Leino

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.06.2026

11.06.2026

Jenni Päätalo

Pauliina Vine

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkinnät salassapidosta.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 4.6.2026 ja kuulutus kokouksesta on samana päivänä asetettu kunnan ilmoitustaululle. Esityslista liitteineen on nähtävänä Auran kirjastossa ja kunnan www-sivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 12

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Kunnan hallintosäännön 108 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain (410/2015) 140 §:ssä säädetään.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ilmoitettu yleisesti nähtävillä olevaksi perjantaina 12.6.2026 klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jenni Päätaalo ja Pauliina Vine.

Tarkastus suoritetaan sähköisesti torstaihin 11.6.2026 mennessä.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimetään vuorossa olevat Jenni Päätaalo ja Pauliina Vine.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin vuorossa olevat Jenni Päätaalo ja Pauliina Vine.

Kunnanhallitus, § 66, 20.04.2026
Kunnanvaltuusto, § 13, 08.06.2026

§ 13

Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun palveluista

AurDno-2026-119

Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 66

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus_2026_huhtikuu

Kosken TI Ympäristönsuojelu on hoitanut Auran, Kosken TI:n, Marttilan ja Pöytyän kuntien ympäristönsuojelua vuodesta 2009. Pöytyän kunta irtisanoi sopimuksensa päättymään vuoden 2026 lopusta alkaen. Lisäksi Sauvon kunta on ollut halukas liittymään yhteistyöhön. Tämän jälkeen on neuvoteltu uudesta sopimuksesta. Yhteistoimintaneuvottelut ovat olleet käynnissä koko alkuvuoden 2026 kuntalain 8 luvun mukaisen yhteistyön tekemisestä Auran, Kosken TI, Marttilan, Pöytyän ja Sauvon kuntien kanssa ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisistä tehtävistä.

Sopimuskuntien yhteisen valmistelun perusteella ympäristönsuojelu on valmistellut kunnille uuden ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimuksen viiden kunnan kesken (Aura, Koski TI, Marttila, Pöytyä ja Sauvo). Auran, Kosken TI, Marttilan, Pöytyän ja Sauvon kuntien välinen 'Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun palveluista' astuu voimaan 1.1.2027, jos kuntien valtuustot sen hyväksyvät.

Kustannustenjako kuntien kesken esitetään tehtävän yhteisen valmistelun perusteella niin, että ympäristönsuojelun nettokustannukset jaetaan kuntien kesken siten, että perusmaksu on 30 % talousarvion vuosittaisesta kokonaissummasta jaettuna tasan jokaiselle kunnalle ja muuttuva maksu määräytyy kuntia koskevista määräaikaistarkastuksista ja siivouskohteista, joiden yhteenlasketun lukumäärän perusteella muuttuva maksu jaetaan prosentuaalisessa suhteessa kuntien kesken.

Asiakkailta perittävät ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisen toiminnan maksut laskuttaa ja perii kukin kunta omalta osaltaan. Sopijakuntien maksuosuusennakot erääntyvät neljästi vuodessa.

Ympäristönsuojelun tehtäviä hoitaa sopijakuntien puolesta kymmenen (10) jäseninen ympäristönsuojelulautakunta. Kukin sopijakunta valitsee lautakuntaan kaksi jäsentä ja henkilökohtaisen varajäsenen kullekin jäsenelle. Kosken TI kunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtaja valitaan kahden vuoden välein kiertäen muiden sopimuskuntien välillä. Varapuheenjohtajan valitsee vuorossa oleva kunta ko. kunnan lautakunnan jäsenistä. Kiertojärjestys on Pöytyä, Aura, Marttila, Sauvo. Ympäristönsuojelulautakunta valitaan valtuustokausittain.

Liitteenä on uusi sopimus ja oheismateriaalina nyt voimassa oleva sopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen ympäristösuojelun yhteistoimintasopimuksen ja että päivitetty sopimus astuu voimaan 1.1.2027.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 13

Liitteet

- 1 20160926 Yhteistoimintasopimus_voimassa oleva
- 2 Yhteistoimintasopimus_2026_huhtikuu

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen ympäristösuojelun yhteistoimintasopimuksen ja että päivitetty sopimus astuu voimaan 1.1.2027.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kosken Tl, Marttilan, Pöytyän ja Sauvon kunnat

Kunnanhallitus, § 36,02.03.2026
Kunnanvaltuusto, § 14, 08.06.2026

§ 14

Henkilöstökertomus vuodelta 2025

AurDno-2026-64

Kunnanhallitus, 02.03.2026, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025

Vuosi 2025 toi suuria muutoksia kunnan toimintaan työntekijöiden näkökulmasta. Kaikkia työntekijöitä koski talouden tasapainotusohjelma, TE-palveluiden siirtyminen kuntiin, uusi valtuustokausi ja uusi hankintakausi työterveyshuollon palveluissa. KVTES:n ja OVTES:n osio G:ssä otettiin tasopalkkamalli käyttöön. TE-palveluiden siirrossa valtio ei kompensoinut kunnille kaikkia kustannuksia, mikä aiheutti talouden näkökulmasta lisäpainetta.

Talouden tasapainotusohjelman ensimmäinen kokonainen vuosi toteutui henkilöstön venymisellä kaikissa työpisteissä. Kuntalaiset saivat kuitenkin edelleen laadukkaat palvelut. Kokonaisuutena kunnan maksamat palkat toteutuivat 273 000 euroa alle muutetun talousarvion, mutta sijaisten ja määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin käytettiin edelleen lähes miljoona euroa (985 623 €) ilman sivukuja. Kokonaispalkkasumma oli tilikaudella -6 435 400 euroa, joka muodostaa puolet kunnan käyttötalouden menoista.

Tilikausi oli hyvinvoinnin teemavuosi ja sen aikana toteutettiin henkilöstön hyvinvointia tukevia asioita. Intranet-sivulla julkaistiin kuukausittain teemaan liittyviä kirjoituksia. Konkreettisin muutos oli työterveyshuollon uuden hankintakauden alkaminen. Käyttö kasvoi merkittävästi ja kustannukset yli tuplaantuivat. Työterveyshuollon toiminta tähtää henkilöstön työssä jaksamiseen, työhyvinvointiin, terveyteen ja työkyvyn nopeaan palauttamiseen sen horjuessa. Sairauspoissaolot vähenivät tilikaudella edellisestä hieman, 19 päivään työntekijään kohden. Tämä on hyvä suunta kohti kuntien keskimääräisiä poissaololukuja.

Henkilöstöä kuvaavat tunnusluvut ovat pysyneet melko samalla tasolla vuosittain Auran kunnassa vuoden 2022 jälkeen, kun sote-henkilöstö siirtyi hyvinvointialueelle.

	2022	2023	2024	2025
Henkilötyövuosia	165	134	127	122
Henkilöstön keski-ikä	45,8	46,4	46,9	46,4
Vakituisen henkilöstön vaihtuvuus				
- alkaneet palvelussuhteet	21	12	11	6
- päättyneet palvelussuhteet	50	10	9	13
Sairauspoissaolot				
- kalenteripäiviä	3 429	2 817	3 187	2 309

- kalenteripäivät / henkilötyövuosi	20,7	21,0	25,2	19,0
- sairauspoissaoloprosentti	5,7	5,8	6,9	5,2
- ei lainkaan sairauspoissaoloja	45,4	54,8	51,0	30,8
Koulutuspäivät / vakinainen henkilöstö	1,7	2,6	2,0	1,3

Kunnan henkilöstö on iältään samankaltaista kuin kunnissa keskimäärin. Suurin osa henkilöstöstä työskentelee perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa. Teknistä tointa ja hallintoa hoidetaan minimiin supistetulla henkilöstömäärällä. Kunnan palkanlaskenta siirtyi määräaikaisesti paikallisen Tilitiimin hoidettavaksi helmikuun alusta ja sopimus kestää tämän tilikauden loppuun asti.

Henkilöstöraportti on asialistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstötilinpäätöksen tietoon saatetuksi ja esittää sen edelleen tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 14

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 8,24.04.2026
Tarkastuslautakunta, § 16,21.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 15, 08.06.2026

§ 15

Arviointikertomus 2025

AurDno-2026-127

Tarkastuslautakunta, 24.04.2026, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja antaa arvioinnista arviointikertomus

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- laatii ja allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen ja
- lähettää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 21.05.2026, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus_2025.pdf

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja antaa arvioinnista arviointikertomus.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista ja allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen sekä lähettää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen, joka allekirjoitettiin.

Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 15

Liitteet

1 Arviointikertomus_2025.pdf

Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Ehdotus

Valtuusto käsittelee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 47, 30.03.2026
Kunnanvaltuusto, § 16, 08.06.2026

§ 16

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

AurDno-2026-65

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan tuloslaskelma osoittaa tilikaudelta 2025 alijäämää -222 556,21 euroa. Taseessa on tilikauden jälkeen ylijäämää 3 522 238,37 euroa. Kunnan lainojen kokonaismäärä on 8 555 555 euroa, joka on 2171 euroa asukasta kohden. Tilikausi oli talouden tasapainotusohjelman ensimmäinen kokonainen vuosi ja käyttötalouden

kustannukset alittivat muutetun talousarvion 674 661,54 eurolla. Verotulot ja valtionosuudet alittivat talousarvion yhteensä noin 100 000 eurolla. Toimintatuotot puolestaan ylittivät arvion 206 251,54 eurolla. Investointeja tehtiin 826 271,75 eurolla.

	TA + muutos 2025	Tot 2025	Tot %
Toimintatuotot	2 341 972	2 548 223,54	108,8
Toimintakulut	-13 548 291	-12 873 629,46	95,0
Toimintakate	-11 206 319	-10 325 405,92	92,1
Verotulot	9 178 000	9 119 227,82	99,4
Valtionosuudet	2 187 023	2 146 579,00	98,2
Korko- ja rahoituskulut netto	-160 000	-118 653,80	
Vuosikate	-1 296	821 747,1	
Poistot	-1 034 297	-1 044 303,31	101,0
Tilikauden tulos	-1 035 593	-222 556,21	21,5

Toimielimittäin tarkasteltuna talouden toteuma näyttää säästöohjelman toteuttamiselta. Toimielimet ovat pyrkineet saamaan lisää tuloja ja käyttötalouden menoista on nipistetty. Lopputulema koko kunnan talouden kannalta on oikein hyvä verrattuna talousarvioon.

	TA 2025 + muutos	Tot 2025	Tot %
Keskusvaalilautakunta			
- tulot	- 0	4 350	
- menot	-16 764	- 15 493	92,4
- toimintakate	- 16 764	- 11 143	66,5
Tarkastuslautakunta			
- tulot	- 0	- 0	
-menot	- 17 570	- 20 881	118,8
- toimintakate	- 17 570	- 20 881	118,8
Kunnanhallitus			
- tulot	200 900	299 916	149,3
- menot	- 2 163 355	- 2 040 504	94,3
- toimintakate	- 1 962 455	- 1 740 588	88,7
Hyvinvointilautakunta			
- tulot	403 867	635 620	157,4
-menot	- 8 564 722	- 8 139 046	95,0
- toimintakate	- 8 160 855	- 7 503 425	91,9
Tekninen lautakunta			
- tulot	1 737 205	1 608 338	92,6
- menot	- 2 785 880	- 2 657 706	95,4
- toimintakate	- 1 048 675	-1 049 369	100,1

Kunnan konsernilaskelmat ovat kunnan laskelmien kanssa saman suuntaisia. Konserni on kunnassa pieni sisältäen kaksi kiinteistöyhtiötä. Konserniin on lisäksi yhdistelty yksittäisiä asunto-osakkeita ja kaksi kuntayhtymää sekä uusimpana Auranmaan Tukipalvelut Oy.

Tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen,
- antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -222 556,21 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 16

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2025
- 2 Tilinpäätös 2026-03-26

Tarkastuslautakunta on käsitellyt tilinpäätöstä kokouksessaan 21.5.2026 § 17:

"Tilintarkastaja Mari Säynätjoki on saanut tilintarkastuksen päätökseen ja esittelee tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää valtuustolle, että taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- 1 Tilintarkastuskertomus2025.pdf"

Ehdotus

Valtuusto päättää

1. hyväksyä tilinpäätöksen

2. että, tilikauden alijäämä -222 556,21 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille
3. merkitä vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi sekä
4. myöntää vastuuvapauden kunnan talouden ja hallinnon hoidosta vastanneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 14,21.05.2026

Kunnanvaltuusto, § 17, 08.06.2026

§ 17

Sidonnaisuusilmoitukset

AurDno-2025-294

Tarkastuslautakunta, 21.05.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- tarkastaa ja hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 17

Liitteet

1 Sidonnaisuudet2026.pdf

Tarkastuslautakunta saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Ehdotus

Valtuusto merkitsee tarkastuslautakunnan käsittelemät sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi saaduksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 52,27.05.2026

Kunnanhallitus, § 105,01.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 18, 08.06.2026

§ 18

Investointiohjelman määrärahamuutos

AurDno-2024-171

Tekninen lautakunta, 27.05.2026, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Kunnanhallitus päätti että vanha kunnanvirasto puretaan vuoden 2026 tai 2027 aikana, kilpailutuksen perusteella ja määrärahojen mukaisesti. Vanha kunnanvirasto jätetään kylmilleen syksyn 2026 aikana. Ennen kun vanha virastotalo voidaan purkaa, valokuitukaapelointiin pitää tehdä muutos ja kaivuutöitä. Auran kunta on rakentanut vanhan virastotalon ympäristöön omaa valokuituverkostoa. Kustannusarvio muutostöille 10 000€, vuoden 2026 investointiohjelmaan ei ole varattu erillistä määrärahaa muutostöitä varten.

Hyvinvointilautakunta käsitteli puukoulun esteettömyys asioita, Auraamon tulevaa käyttöä ja kivikoulun tilojen käyttöä. Asian valmistelua jatketaan viranhaltija työnä ja asiasta tehdään erillinen päätös valmistelun jälkeen. Tulevien mahdollisten muutostöiden kustannusarvio tulee olemaan 30 000 - 5000€ välillä, riippuen missä laajuudessa muutostöitä toteutetaan. Muutostyöt ovat tiloihin liittyviä peruskorjaus ja kalustehankinta investointeja.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilojen muutostyöt eivät toteudu siinä laajuudessa, mitä viime vuonna suunniteltiin. Varhaiskasvatuksen uusiin tiloihin suunniteltiin hankittavaksi uusia kalusteita, määräraha 40 000€. Koska muutossuunnitelma ei toteuteta, määräraha jää käyttämättä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Kalustehankinnan määrarahasta esitetään siirrettäväksi 10 000€ valokuitumuutostöiden toteuttamiseksi heinäkuun 2026 aikana. Valokuitukaapelin asennuksessa otetaan huomioon, että se rasittaa kiinteistön tulevaa käyttöä mahdollisimman vähän.

Tekninen lautakunta hyväksyy muutoksen investointiohjelmaan ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Puukoulun esteettömyys asiasta, Auraamon tulevasta käytöstä ja kivikoulun tilojen käytöstä päätetään viranhaltijavalmistelun jälkeen. Mikäli puukoulun muutostyö pitää tehdä kesän aikana, hankinnasta tehdään erillinen viranhaltijanpäätös. Auraamon ja kivikoulun tila asiaa käsitellään uudelle lautakunnissa viranhaltijan valmistelun jälkeen. Kustannukset esitetään kohdistettavan varhaiskasvatuksen kaluste määrärahaan.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi
Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Kunnan investointiohjelmassa on varauduttu varhaiskasvatukseen uusiin kalusteisiin 40 000 eurolla. Kiinteistöjen kokonaissuunitelmassa on kuitenkin luovuttu päiväkodin laajentamisesta, eikä kalustehankintaa näin ollen tarvitse tehdä. Vanhan kunnanviraston purkaminen edellyttää valokuidun siirtämistä kiinteistön sisältä ulkopuolelle rakennettavaan kuitukaivoon. Tähän ei ole varauduttu tämän vuoden talousarviossa. Kalustehankinnan määrärahasta esitetään siirrettäväksi 10 000 euroa valokuitumuutostöiden toteuttamiseksi heinäkuun 2026 aikana.

Puukoulun esteettömyys on ollut työlistalla jo pidempään ja koska myös puukoulun osalta uusista suunnitelmista luovuttiin, tulisi esteettömyys toteuttaa. Päiväkodin kalusteisiin varatuista rahoista voidaan siirtää myös puukoulun esteettömyyden toteuttamiseen rahoitusta .

Teknisessä toimessa ja hyvinvoinnin toimialalla on pohdittu Auraamon käytön lisäämistä ja mahdollisesti nuorisotyön siirtämistä sinne. Näihin muutostöihin riittäisi edelleen varhaiskasvatukselle varatut kalustemäärärahat.

Tekninen lautakunta hyväksyy muutoksen investointiohjelmaan ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2026 investointien kalustohankintoihin varatusta 40 000 euron määrärahasta voidaan siirtää

-10 000 euroa vanhan kunnanviraston valokuitumuutostöihin,

-10 000 euroa puukoulun sisääntulon muuttaminen esteettömäksi,

-20 000 euroa Auraamon kiinteistöön tarvittaviin muutostöihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 18

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2026 investointien kalustohankintoihin varatusta 40 000 euron määrärahasta voidaan siirtää

- 10 000 euroa vanhan kunnanviraston valokuitumuutostöihin,
- 10 000 euroa puukoulun sisääntulon muuttaminen esteettömäksi,
- 20 000 euroa Auraamon kiinteistöön tarvittaviin muutostöihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjanpito

Kunnanhallitus, § 106,01.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 19, 08.06.2026

§ 19

Lainan takauksen myöntäminen Auran Kuntoilijat ry:n maastopyöräily -hankkeelle

AurDno-2025-362

Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja, tiina.pelkonen@aura.fi
Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Liitteet

1 maanvuokrasopimus

Auran Kuntoilijat ry hakee Leader-rahoitteista hanketta maastopyöräreitien perustamiseksi Auraan ja aikoo ottaa hankkeen toimenpiteitä varten 13 000 euron suuruisen pankkilainan, kunnes saavat Leader maksatukset Varsinais-Suomen Jokivarsikumppanit ry:stä. Auran Kuntoilijat ry on lähestynyt kuntaa ja pyytää Auran kuntaa lainan takaajaksi.

Kunnan lainatakaus tarkoittaa sitä, että kunta sitoutuu maksamaan lainan takaisin, jos varsinainen velallinen ei siihen pysty. Kunnat myöntävät takauksia yleensä elinkeinotoimintaa tukeville kuntayhtiöille tai yleishyödyllisille yhteisöille, joiden toiminta on kunnan strategian mukaista. Yksityishenkilöille kunta ei saa myöntää takauksia.

Takauspäätöksen perustelut:

Auran Kuntoilija ry:n toiminta edistää kuntalaisten hyvinvointia- ja liikuntamahdollisuuksia Auran kunnan alueella, eikä takauksen katsota vääristävän kilpailua. Auran Kuntoilijat Ry:n tuottamat palvelut nähdään välttämättöminä kuntalaisille ja siten täysimääräinen kunnan takaus on mahdollinen. Takauksen suuruus (13 000 €) ei myöskään vaaranna kunnan taloutta.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää Auran Kuntoilijat ry:lle väliaikaisen 13 000 euron omavelkaisen takauksen maastopyöräreittihankkeen toteuttamiseksi, kunnes Auran Kuntoilijat ry saa maksatukset Leader-rahoituksesta. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään lainan ehdot ennen takaussitoumuksen allekirjoittamista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Jenna Mäkelä, yhteisöjäävi

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Auran Kuntoilijat ry:lle väliaikaisen 13 000 euron omavelkaisen takauksen maastopyöräreittihankkeen toteuttamiseksi, kunnes Auran Kuntoilijat ry saa maksatukset Leader-rahoituksesta. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään lainan ehdot ennen takaussitoumuksen allekirjoittamista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Markku Laaksonen, yhteisöjäävi

Jenna Mäkelä, yhteisöjäävi

Tiedoksi

Auran kuntoilijat ry

§ 20

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Kunnallisvalitus

§13, §16, §18, §19

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuosioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: [turun.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:turun.hao@oikeus.fi)

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

-päättös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

-päättös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

-todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Käyntiosoite: Tuulentie 1, AURA

Sähköpostiosoite: kunta(at)aura.fi

Puhelinnumero: 040 127 2897

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9 – 15.

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §14, §15, §17, §20

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei voi tehdä valitusta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.